

## Stellenausschreibung Buchhalter:in

**50%-Stelle (20 Stunden pro Woche) am Standort Berlin zum 1. Juni 2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die [belarussische Gemeinschaft RAZAM e.V.](#) ist ein bundesweit tätiger Verein und ging aus der länderübergreifenden Solidaritätsbewegung anlässlich der belarussischen Präsidentschaftswahlen im Sommer 2020 hervor. Sie ist Interessenvertretung von und für in Deutschland lebende Belarus:innen, unterstützt die belarussische Zivilgesellschaft mit einer Vielzahl von Initiativen und setzt sich darüber hinaus für die Förderung der belarussischen Kultur ein.

Wir suchen zum 1. Juni 2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Buchhalter:in im Umfang einer halben Stelle (20 Stunden pro Woche) befristet bis zum 31.05.2023. Eine Erhöhung des Stellenanteils auf perspektivisch 80% und eine Verlängerung bzw. Entfristung der Stelle wird angestrebt.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung aller Zahlungsvorgänge (Bank, Kreditkarte, Kasse)
- Prüfung von Eingangsrechnungen, Überwachung und Klärung von offenen Posten
- Verwaltung der Haupt- und Unterkonten einschließlich Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Verbuchung der täglichen Zahlungsvorgänge im Buchhaltungssystem, Auswertung der Kostenstellen
- Durchführung der vorbereitenden Lohnbuchhaltung, Gehaltsüberweisungen und Kommunikation mit dem Lohnbüro
- Erstellung der finanziellen Berichterstattung für den Vorstand
- Organisation der vorbereitenden Buchhaltung
- Unterstützung und Mitwirkung bei Jahresabschluss und jährlicher Kassenprüfung

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- 2-jährige Berufserfahrung im Rechnungswesen sowie in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrung in der Arbeit mit Buchhaltungssoftware, sehr gute Kenntnisse von MS Excel bzw. vergleichbarer Tabellenkalkulationsprogramme

Erfahrungen in der Arbeit mit gemeinnützigen Organisationen sowie Kenntnisse des Russischen und/oder Belarussischen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Wir bieten die Mitarbeit in einer jungen, sich dynamisch entwickelnden Organisation, ein gutes Arbeitsklima, eine angemessene Bezahlung und einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Nähe des Berliner Alexanderplatzes. Es besteht die Möglichkeit, die Arbeit nach Absprache anteilig vom Home Office zu leisten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte schicken Sie diese bis zum 19. Mai 2022 in einem PDF-Dokument (nicht größer als 2 MB) an Herrn Yauheni Fedarovich an [y.fedarovich@razam.de](mailto:y.fedarovich@razam.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Yauheni Fedarovich

[y.fedarovich@razam.de](mailto:y.fedarovich@razam.de)

0176 214 709 66

Mehr Informationen unter:

[www.razam.de](http://www.razam.de)

<https://www.facebook.com/BelarusRazamEV>

<https://twitter.com/belarusrazam/>

<https://www.instagram.com/razam.germany/>